



**Управление образования администрации города Югорска
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 369 - о

**О переходе на непосредственное
полное применение федеральных
основных общеобразовательных программ
НОО, ООО и СОО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Балужева Л.Н., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

- Донцул Ю.С., заместитель директора по УВР.
- Охотникова О.А., заместитель директора по УВР.
- Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР.
- Софронова М.А., заместитель директора по УВР.
- Чарушина Е.И., заместитель директора по УВР.
- Шаталова Т.В., заместитель директора по ВР.
- Шигаева Е.П., заместитель директора по УВР.
- Акопова Т.А., заместитель директора по АХР.
- Щербакова С.Л., заведующая школьной библиотекой.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н.Балуева

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФООП
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март, август	Руководитель рабочей группы, рабочая группа,	Протоколы
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой Щербакова С.Л.	Акт инвентаризации
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март - август	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой Щербакова С.Л.	Отчет
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Декабрь	Руководитель рабочей группы	Приказ
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апрель – май	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы Шигаева Е.П., Донцул Ю.С., Охотникова О.А.	Аналитическая справка
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Руководитель рабочей группы, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП

Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь – февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Охотникова О.А.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 01.09.2023	Руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2023	Руководитель рабочей группы	Устав школы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Охотникова О.А.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы	Приказы
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы	Приказ
Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	Июнь	Руководитель рабочей группы	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Рабочая группа, специалист по кадрам Феденева Е.В.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Сомусева Н.Н.	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по	Апрель – май	Руководитель рабочей группы и член рабочей	Опросные листы и отчет

вопросам перехода на применение ФООП		группы Охотникова О.А.	
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель - август	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Сомусева Н.Н.	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Май - август	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Сомусева Н.Н.	Тарификация
4. Методическое обеспечение			
Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Сомусева Н.Н.	План методической работы
Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь-февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Сомусева Н.Н.	План методической работы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и	Апрель – август	Член рабочей группы Шигаева Е.П., классные руководители	Протоколы

ООП НОО, соответствующей ФООП НОО		будущих 1-х классов	
Проведение родительских собраний 1-8 классы с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Апрель – август	Члены рабочей группы, классные руководители	
Проведение родительского собрания для будущих учеников 10- х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Август	Член рабочей группы Охотникова О.А., классные руководители будущих 1-х классов	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	Март	Члены рабочей группы Охотникова О.А., Деккер Н.Н.	Информация на сайте