



**Управление образования администрации города Югорска  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

**ПРИКАЗ**

**08.08.2023**

**№ 200/1-о**

**Об организации деятельности  
Центра методического сопровождения  
родителей (законных представителей)  
обучающихся, выбравших форму  
семейного образования**

На основании приказа Управления образования администрации города Югорска от 20.06.2023 № 407 « Об организации работы по созданию Центров методического сопровождения родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми общего образования в форме семейного образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу Центра методического сопровождения родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми общего образования в форме семейного образования (далее – Центр).
2. Назначить Шигаеву Е.П., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за координацию деятельности Центра.
3. Утвердить Положение о Центре методического сопровождения родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми общего образования в форме семейного образования (Приложение 1).
4. Утвердить план работы Центра методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования (Приложение 2).
5. Шигаевой Е.П., заместителю директора по учебно-воспитательной работе разместить информацию о Центре методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» в срок до 05.09.2023.
6. Стоянович А.А., секретарю учреждения, ознакомить с данным приказом работников, указанных в настоящем приказе, под роспись.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности директора**

**Е.И. Чарушина**

**Положение  
о Центре методического сопровождения родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми общего образования в форме семейного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Центре методического сопровождения родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми общего образования в форме семейного образования (далее – Центр) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители), в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»».

1.2. Центр методического сопровождения в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993. (с изменениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, часть 3 статьи 34);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- нормативными документами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам науки, образования и молодежной политики и по вопросам семейной политики;
- настоящим Положением.

1.3. Центр не является самостоятельной организацией и представляет объединение специалистов, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.4. Цель деятельности Центра заключается в обеспечении предоставления методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.5. Задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии обучающихся с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- оказание содействия в социализации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

1.5. Методическая и консультативная помощь предоставляется родителям (законным представителям) по их запросу без взимания платы.

## **2. Организация деятельности Центра**

2.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5».

2.2. Содержание работы специалистов Центра по предоставлению методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) определяется запросом родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребенка, получающего образование в форме семейного образования.

2.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);
- проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Консультации, беседы проводятся в соответствии с индивидуальными графиками работы специалистов Центра и фиксируются в журнале учета работы.

2.5. Непосредственно методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) могут оказывать следующие педагогические работники и специалисты:

- заместитель директора (организует предоставление методической, консультативной помощи работниками МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», оказывает методическую, консультативную помощь по запросу родителей (законных представителей));
- педагог-психолог (проводит консультирование по вопросам развития, воспитания, обучения детей школьного возраста);
- учитель-логопед (проводит консультирование по вопросам речевого развития);
- учитель (проводит консультации по вопросам обучения, воспитания и развития, реализации образовательной программы, применения методов и приемов обучения);
- другие специалисты МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» (учитель-дефектолог, специалисты, входящие в состав школьного психолого-педагогического консилиума, ППС-центра) проводят консультирование по вопросам обучения, воспитания и развития в пределах своих компетенций.

2.6. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами

2.7. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

2.8. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Центре осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2.9. Для оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, специалисты Центра взаимодействуют с городской психолого-медико педагогической комиссией, образовательными организациями, организациями социального обслуживания, здравоохранения и другими организациями.

### **3. Права, обязанности и ответственность специалистов, оказывающих методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям)**

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития обучающегося;
- соблюдать требования образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Центра.

3.3. Специалисты, консультирующие в Центре, имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и обучающимся;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Центра.

3.4. Специалисты, консультирующие в Центре, обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и обучающимся в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовится к мероприятиям в рамках режима Центра;
- соблюдать режим функционирования Центра.

### **4. Контроль за предоставлением методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Внутренний контроль проводится руководителем образовательного учреждения в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

4.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Управлением образования администрации города Югорска.

4.4. Ответственность за работу консультативного Центра несет руководитель образовательной организации.

## **5. Документация Центра методического сопровождения**

5.1. Ведение документации Центра методического сопровождения выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Примерный перечень документации Центра методического сопровождения:

- план работы Центра, утвержденный руководителем МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»;
- журнал учета обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- график работы Центра;
- договор между родителями (законными представителями) и руководителем образовательной организации.

**План работы**  
**Центра методического сопровождения родителей (законных представителей),**  
**несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми общего образования**  
**в форме семейного образования**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Ознакомление родителей (законных представителей) нормативно правовой базой, регламентирующей получение образования в форме семейного образования	в течение года по запросу родителей (законных представителей)	Ответственный за координацию деятельности Центра методического сопровождения родителей (законных представителей)
2.	Оказание консультативной помощи по вопросам семейного образования родителям (законным представителям) обучающихся	в течение года по запросу родителей (законных представителей)	Ответственный за координацию деятельности Центра методического сопровождения родителей (законных представителей), заместители директора по УВР
3.	Организация обучения несовершеннолетних, создание условий для освоения несовершеннолетними программного материала	в течение года по запросу родителей (законных представителей)	Ответственный за координацию деятельности Центра методического сопровождения родителей (законных представителей), заместители директора по УВР
4..	Организация прохождения промежуточной или итоговой аттестации	в течение года по запросу родителей (законных представителей)	Ответственный за координацию деятельности Центра методического сопровождения родителей (законных представителей), заместители директора по УВР, учителя предметники
5.	Информационная кампания по вопросам организации участия несовершеннолетних в олимпиадах, конкурсах в образовательных организациях	в течение года	Заместители директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные исполнители
6.	Освещение работы Центра, включая размещение информации на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	в течение года	Ответственный за координацию деятельности Центра методического сопровождения родителей (законных представителей)