

Председатель Совета
трудового коллектива


Н.А. Гринькова
31 мая 2024 г.

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №5»


Л.Н. Балужева
31 мая 2024 г.



Коллективный договор (изменение, дополнение) зарегистрирован в <u>Администрация города Иркутска Центр-Восток Иркутской области</u> (наименование органа по труду)
Регистрационный № « <u>19</u> » <u>июня</u> 20 <u>24</u> года (дата регистрации)
Должность <u>Председатель комитета ОТ</u> (подпись) <u>Гринькова Н.А.</u> (Ф.И.О.)

Утверждены
на общем собрании трудового
коллектива МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №5»
Протокол №5 от 31 мая 2024 г.

Дополнительное соглашение №1 к Коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» на 2024-2027 годы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5», в лице директора Балужевой Людмилы Николаевны, именуемое далее «Работодатель», с одной стороны, и

работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5», в лице представителя трудового коллектива Гриньковой Натальи Анатольевны, наделенного полномочиями представлять интересы работников, заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений в коллективный договор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» на 2024-2027 годы следующие изменения:

1. Внести в приложение №2 к коллективному договору «Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 6 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».».

1.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в пределах фактически документально подтвержденных расходов, но не свыше 4 500 рублей в сутки, директору учреждения не свыше 6 000 рублей в сутки.».

1.3. Абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Расходы на выплату суточных устанавливаются в размере 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.».

2. Приложение №3 к коллективному договору «Положение о гарантиях и компенсации работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» изложить в новой редакции (приложение).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» на 2024-2027 годы.

Положение
о гарантиях и компенсациях работникам
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

Раздел I. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

Глава I. Основные положения

1. Работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее – Учреждение) имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в учреждении. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

2. Право на компенсацию указанных расходов у лиц, находящихся в отпуске по уходу за детьми, числящихся в списочном составе учреждения и состоящих в трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в учреждении. Данные лица имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

Компенсация указанных расходов более одного раза в текущем году не производится.

3. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные и (или) нерабочие праздничные дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также другие предоставляемые работнику дни отдыха и выходные дни, а также ежедневное время отдыха после рабочего дня, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании рабочего дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням.

Возвращение работника из места использования отпуска к месту жительства может осуществляться в день выхода на работу из отпуска до начала рабочего дня (смены), а также в период временной нетрудоспособности работника.

4. Компенсация расходов по проезду к месту отпуска и обратно производится работнику при нахождении в отпуске без сохранения заработной платы, а также если работнику предоставляются дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

5. Лица, уволившись из организаций, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета и поступающие на работу в учреждение переводом из организаций, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета, обязаны предоставить справку об использовании за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно. Лицам, указанным в настоящем пункте, право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.

6. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, а в случае отсутствия по данному маршруту скорого фирменного поезда - пассажирского поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок.

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси), а также оплату стоимости проезда личным транспортом в соответствии с главой IV раздела I настоящего Положения от места жительства или от места отдыха к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза ручной клади и багажа:

весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи дополнительно к нормам бесплатного провоза ручной клади и багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следуют работник и неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов (в том числе оплату стоимости перевозки собак, птиц и иных животных, указанных в правилах перевозок пассажиров и багажа, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации);

в количестве одного места ручной клади и одного места багажа на работника и одного места ручной клади и одного места багажа на каждого неработающего члена семьи согласно нормам провоза ручной клади и багажа, указанным в правилах перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Правительством Российской Федерации, в размере документально подтвержденных расходов.

4) оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, оплату услуг аэропортов за обслуживание пассажиров (аэропортового сбора), а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора).

7. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 6 настоящей главы, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату осуществления проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку.

Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Также не подлежат оплате расходы по добровольному страхованию жизни на транспорте и расходы по оформлению визы.

8. При использовании работником отпуска в пределах территории Российской Федерации по договору о реализации туристского продукта (далее также - туристский договор), если стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно включена в стоимость туристского продукта (туристской путевки) (далее - туристский продукт), компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится не более фактически произведенных расходов на основании справки о стоимости проезда на дату осуществления проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов) о стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, а в случае отсутствия по данному маршруту скорого фирменного поезда - пассажирского поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок.

Подтверждением фактически произведенных расходов является справка или иной документ (счет на оплату стоимости проезда или иной документ) организации, осуществляющей туристскую деятельность, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта, а также копии туристского договора и документа, подтверждающего оплату туристского продукта.

9. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту) или не более фактически произведенных расходов на основании справки о стоимости проезда на дату осуществления проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда от места жительства к месту проведения отпуска (по выбору работника) и обратно кратчайшим маршрутом:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, а в случае отсутствия по данному маршруту скорого фирменного поезда - пассажирского поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок.

Под кратчайшим маршрутом признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

10. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования кратчайшим маршрутом независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

Об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно работник представляет справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов).

Справка об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно не представляется в случаях, если промежуточными пунктами следования от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно являются:

- в западном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Тюмень, в восточном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Новосибирск;

- населенные пункты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в которых расположены железнодорожная станция, пристань, аэропорт, автовокзал.

11. Работодатели также оплачивают стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника (неработающему супругу, детям в возрасте до 18 лет, детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования) независимо от времени использования отпуска.

12. Неработающими членами семьи признаются:

1) неработающий супруг работника. При этом документами, подтверждающими отсутствие трудовой деятельности супруга работника, являются:

- трудовая книжка (в случае отсутствия у супруга работника трудовой книжки работником представляется справка, выданная на имя супруга работника территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой деятельности супруга работника);

- справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- документ из Федеральной налоговой службы, свидетельствующий об отсутствии регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) дети в возрасте до 18 лет, в том числе дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем;

3) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности

в связи с достижением ребенком возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания. Для подтверждения даты окончания общеобразовательных организаций лица, указанные в настоящем подпункте, представляют справки соответствующих общеобразовательных организаций, подтверждающие получение образования в указанных организациях;

4) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных образовательных организаций. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Студенты указанных организаций первого года обучения представляют справки с указанием даты зачисления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

13. Неработающим членам семьи работника за счет работодателя оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

14. Оплата стоимости проезда неработающих членов семьи работника к месту проведения отпуска и обратно производится также в случаях:

1) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а неработающие члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода;

2) если работник, оформив отпуск в льготном периоде соответствующим нормативным актом, не выезжает в отпуск, а неработающие члены семьи выезжают к месту отдыха.

15. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

16. Если работник воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы и выехал к месту использования отпуска во втором году работы, а вернулся к месту жительства в третьем году работы (учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года), в дальнейшем у работника возникает данное право в четвертом году работы за четвертый и пятый годы работы в учреждении, за шестой и седьмой годы работы - начиная с шестого года работы и так далее.

17. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику учреждения только по основному месту работы.

18. По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

19. Для возмещения расходов по проезду необязательна регистрация по одному месту жительства работника и неработающих членов его семьи, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 12 настоящей главы.

Возмещение расходов по проезду осуществляется неработающим супругам работников, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

20. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту использования отпуска и обратно несопровождаемых детей работника в возрасте от 2 до 12 лет под наблюдением перевозчика осуществляется с учетом требований, установленных абзацем четвертым подпункта 1 пункта 6 настоящего раздела, на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком, но не более фактически произведенных расходов.

В случае поездки воздушным транспортом чартерным рейсом детей работника, не достигших возраста 12 лет, при наличии справки о равной стоимости авиабилетов взрослого пассажира и ребенка оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере 100 процентов стоимости авиабилета взрослого пассажира.

21. В случае, если оба родителя ребенка являются работниками одной организации, у каждого из родителей в одном календарном году имеется право на компенсацию расходов по проезду их ребенка к месту использования отпуска и обратно вне зависимости от использования указанного права одним из родителей в данном календарном году.

22. Если работник выехал к месту использования отпуска в одном календарном году, а вернулся к месту жительства в другом календарном году, годом использования права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно считается год, в котором работник вернулся к месту жительства.

Глава II. Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

1. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника учреждения и неработающих членов его семьи производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска на основании представленных билетов и других документов.

2. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по договору о реализации туристского продукта, производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением, но не более фактически произведенных расходов.

3. Письменное заявление о выплате средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов семьи и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно предоставляется работником не позднее чем за две недели до начала отпуска.

В заявлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), а также копии документов, указанные в пункте 12 главы I настоящего раздела;

- 2) даты рождения детей работника;
- 3) место использования отпуска работника и (или) неработающих членов его семьи;
- 4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- 5) маршрут следования;

6) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании представленных копий проездных документов или справки о стоимости проезда организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), либо справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или других документов) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта с приложением копии туристского договора в случае, когда стоимость проезда включена в стоимость договора о реализации туристского продукта.

В случае, если выплата средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не требуется, письменное заявление для компенсации указанных расходов представляется работником не позднее 20 декабря года, в котором осуществлен проезд.

4. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), не требуется и подтверждающими документами являются:

при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного авиабилета - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;

при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

5. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых не указана стоимость перевозки, кроме документов, указанных в пункте 4 настоящей главы, подтверждающими документами также представляется один из следующих документов:

1) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

2) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой). При проведении операций с использованием банковской карты, держателей которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица;

3) подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате

банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

4) при проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является подотчетное лицо, а также супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт являются подтверждением расходов подотчетного лица при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.

6. В случае утраты посадочного талона представляется справка, подтверждающая авиаперелет, с указанием аэропорта вылета и аэропорта прилета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку.

В случае утраты билета, в том числе авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), представляются справка, подтверждающая проезд, с указанием даты, маршрута и стоимости проезда, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку, а также документы, подтверждающие расходы. При невозможности представления указанной справки оплата стоимости проезда производится в соответствии с пунктами 12, 13, 14 настоящей главы.

7. При непредставлении распечатки электронного авиабилета (железнодорожного билета), документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), возмещение расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно производится в соответствии с пунктами 12, 13, 14 настоящей главы.

8. Для окончательного расчета, в случае выплаты работнику суммы предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска предоставить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и неработающих членов его семьи, а также копию заграничного паспорта (в случае выезда за пределы территории Российской Федерации) с предъявлением оригинала заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником предоставляется справка о стоимости проезда, выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), справка туристской организации, продавшей путевку и справка туроператора о стоимости проезда в общей стоимости туристской путевки с туристской путевкой, договором об оказании туристских услуг и документами об оплате, копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком.

В случае, если выплата работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не осуществлялась, окончательный расчет производится на основании авансового отчета работника о произведенных расходах, представленного им не позднее 20 декабря года, в котором осуществлен проезд, с приложением документов, указанных в настоящем пункте.

Если работник представил авансовый отчет о произведенных расходах после 20 декабря текущего календарного года или в следующем календарном году, годом использования права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно считается год, в котором работник вернулся к месту жительства, независимо от даты представления указанного авансового отчета. При этом датой возвращения к месту жительства считается:

при следовании железнодорожным, водным, воздушным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) - дата проезда в обратном направлении, указанная в билете;

при следовании личным транспортом - дата, указанная в кассовом чеке автозаправочной станции, являющейся ближайшей к месту жительства работника в обратном направлении, или дата выдачи справки организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим маршрутом в плацкартном вагоне.

В случае представления справок, определенных пунктом 6 и абзацем вторым пункта 8 настоящей главы, подтверждающих проезд неработающих членов семьи работника, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 12 главы I раздела IV настоящего Положения, работник обязан представить справку с места работы супруга об использовании (неиспользовании) в текущем календарном году права на проезд к месту использования отпуска и обратно данными неработающими членами семьи с указанием дат проезда.

9. Для окончательного расчета, при выплате предварительной компенсации, лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, числящиеся в списочном составе организации и состоящие в трудовых отношениях, обязаны в течение трех рабочих дней, с даты прибытия в место проживания из места отдыха предоставить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящей главы.

10. Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

11. Работник в течение двух недель после предоставления авансового отчета обязан в полном объеме вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или вернуть разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

12. При утрате проездных документов (билетов, посадочных талонов), но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим маршрутом в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом, по наименьшей стоимости проезда.

13. При утрате проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте) на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов

(билетов), о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения, проезда в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

14. В случае отсутствия в месте жительства работника железнодорожного сообщения, при наличии автомобильного или водного сообщения от места жительства работника до железнодорожных станций компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится с учетом стоимости проезда автомобильным или водным транспортом от места жительства работника до ближайшей железнодорожной станции.

Глава III. Особенности компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа воздушным транспортом

1. При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации для компенсации расходов работником также представляется копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего его личность за пределами территории Российской Федерации (далее - заграничный паспорт) (при предъявлении оригинала), с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае наличия между Российской Федерацией и иностранным государством действующего международного договора (соглашения), предусматривающего возможность въезда в такое иностранное государство по внутреннему паспорту гражданина Российской Федерации и свидетельству о рождении детей (для граждан Российской Федерации, не достигших возраста 14 лет), представление копии заграничного паспорта не требуется.

2. Возмещению при следовании за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии, определенной в приложении к Положению о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города, утвержденным решением Думы города Югорска от 26.02.2016 №7 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска»

Возмещение процентной части стоимости воздушной перевозки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании справки транспортной организации, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (авиабилета).

При непредставлении работником справки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, для возмещения процентной части стоимости воздушной перевозки работодателем

используются процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии применительно к указанным в перевозочном документе (авиабилете) аэропортам вылета и прилета, приведенные в соответствии с данными федерального государственного унитарного предприятия "Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации".

При отсутствии в приложении необходимого процентного значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии работодателем используются следующие указанные в приложении процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии:

от международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, в котором совершена посадка;

от международного аэропорта Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, являющегося ближайшим к зарубежному аэропорту, в котором совершена посадка.

3. При отсутствии в перевозочном документе (авиабилете) стоимости воздушной перевозки компенсация процентной части стоимости такой перевозки осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, на основании справки о стоимости воздушной перевозки, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), а в случае, если стоимость воздушной перевозки включена в стоимость туристского продукта, - на основании справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или иного документа) организации, осуществляющей туристскую деятельность, заключившей с работником туристский договор, о стоимости воздушной перевозки в общей стоимости договора о реализации туристского продукта, а также копий туристского договора и документа, подтверждающего оплату туристского продукта.

4. Компенсация стоимости провоза багажа при следовании за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту осуществляется в порядке, определенном абзацем первым пункта 2 настоящей главы в отношении возмещения стоимости воздушной перевозки.

Глава IV. Особенности компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа (груза) личным транспортом

1. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим маршрутом.

2. Под личным транспортом работника понимаются принадлежащие на праве собственности ему или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортные средства, отнесенные к категориям "А" и "В" в соответствии с федеральным законодательством.

3. При определении кратчайшего маршрута к месту следования и обратно учитывается существующая транспортная схема. Кратчайшим маршрутом признается наименьшее расстояние от места постоянного жительства работника до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

4. При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится в

размере стоимости проезда до пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

5. Оплате подлежит стоимость проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом в организации, или других документов, подтверждающих нахождение в месте использования отпуска.

6. Оплата стоимости проезда производится работнику по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации (далее - правовые акты Министерства транспорта Российской Федерации), или работнику и неработающим членам его семьи при предъявлении справок организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим маршрутом в плацкартном вагоне при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте).

В случае отсутствия железнодорожного сообщения оплата производится не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок автомобильным, речным транспортом по наименьшей стоимости проезда.

7. При отсутствии в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации сведений о нормах расхода топлива принадлежащего работнику или членам его семьи транспортного средства оплата стоимости проезда личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится одним из следующих способов:

1) в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства;

2) на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств;

3) в соответствии с утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации нормами расхода топлива марки транспортного средства, сходной с маркой транспортного средства работника или членов его семьи по следующим параметрам: модель, марка транспортного средства работника или членов его семьи должны совпадать с моделью, маркой транспортного средства, указанного в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации, а объем и мощность двигателя транспортного средства работника или членов его семьи должны быть равными или больше объема и мощности двигателя транспортного средства, указанного в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации, с которым совпадают модель, марка транспортного средства работника.

8. Оплата стоимости проезда работника и неработающих членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится при представлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист, получаемый в организации, в котором должны быть отметки о прибытии в место проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо

отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение в месте использования отпуска.

В случае проезда работника (неработающих членов его семьи) личным транспортом от места жительства или от места использования отпуска к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу, находящимся в промежуточном пункте следования, из которых работник (неработающие члены его семьи) осуществил проезд соответственно железнодорожным, водным, воздушным или автомобильным транспортом, при наличии документов, подтверждающих проезд (билетов, посадочных талонов), представление указанного в абзаце первом настоящего подпункта маршрутного листа не требуется;

2) копия свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающих право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи;

3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства или справки организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим маршрутом в плацкартном вагоне.

9. В случае, если при следовании работника или неработающих членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику или членам его семьи транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме.

Раздел II. Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом

Глава I. Гарантии и компенсации в связи с заключением трудового договора и прибытием к месту работы

1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждении (далее - работник, работникам), и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи кратчайшим маршрутом в пределах территории Российской Федерации в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, оплату услуг аэропортов за обслуживание пассажиров (аэропортового сбора), а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, а в случае отсутствия по данному маршруту скорого фирменного поезда - пассажирского поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок, а также личным транспортом в порядке, установленном главой IV раздела IV настоящего Положения;

3) оплата стоимости провоза багажа (груза) не свыше пяти тонн на семью железнодорожным или автомобильным транспортом по фактическим расходам, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта - речным транспортом по фактическим расходам.

4) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

2. Право предоставления гарантий и компенсаций, установленных пунктом 1 настоящей главы, сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в учреждении.

3. Работник учреждения возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу в муниципальное образование, в случае:

1) если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;

2) если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором, а при отсутствии такого срока - до истечения одного года работы, или был уволен за виновные действия.

4. Действие подпункта 2 пункта 1 настоящей главы распространяется на лиц, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, при условии предоставления документов, подтверждающих, что им и членам их семей при переезде в муниципальное образование город Югорск, в связи с расторжением трудового договора по прежнему месту работы не оплачивалась стоимость проезда и провоза багажа в размере, установленном настоящим разделом.

5. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику учреждения один раз за все время работы на территории муниципального образования и только по основному месту работы.

Глава II. Гарантии и компенсации, предоставляемые в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора

1. Работнику учреждения и членам его семьи, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, производить оплату стоимости проезда и провоза багажа (груза) работника и членов его семьи кратчайшим маршрутом в пределах территории Российской Федерации в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, оплату услуг аэропортов за обслуживание пассажиров (аэропортового сбора), а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, а в случае отсутствия по данному маршруту скорого фирменного поезда - пассажирского поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок, личным транспортом в порядке, установленном главой IV раздела IV настоящего Положения, а также оплату стоимости провоза багажа (груза) не свыше пяти тонн на семью железнодорожным или автомобильным транспортом по фактическим расходам, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта - речным транспортом по фактическим расходам.

2. В случае отсутствия прямого маршрута к новому месту жительства в другой местности работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования кратчайшим маршрутом независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

Условие о проезде по кратчайшему маршруту не применяется, если промежуточными пунктами следования от прежнего места жительства работника к новому месту жительства в другой местности являются:

в западном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Тюмень, в восточном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Новосибирск;

населенные пункты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в которых расположены железнодорожная станция, пристань, аэропорт, автовокзал.

Об отсутствии прямого маршрута на дату осуществления проезда к новому месту жительства в другой местности работник представляет справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов).

Справка об отсутствии прямого маршрута к новому месту жительства в другой местности не представляется в случаях, если промежуточными пунктами следования от прежнего места жительства работника к новому месту жительства в другой местности являются населенные пункты, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта.

3. При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, работнику организации и членам его семьи оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа (груза) не свыше пяти тонн на семью кратчайшим маршрутом до конечного географического пункта пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожным или автомобильным транспортом по фактическим расходам, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта - речным транспортом по фактическим расходам.

4. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа (груза) работника и членов его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность по вышеуказанному основанию сохраняется в течение шести месяцев со дня расторжения работником трудового договора. В случае болезни работника или членов его семьи, подтвержденной документами, указанный срок продлевается на период болезни.

5. В случае отсутствия в населенном пункте проживания автомобильного, железнодорожного, водного транспорта оплата проезда в размере 100 процентов производится за проезд воздушным транспортом на участке между населенным пунктом проживания и ближайшим населенным пунктом, где имеются автомобильный, железнодорожный, водный пассажирский транспорт.

В случае, если предоставленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, компенсация расходов производится на основании справки, выданной соответствующей организацией на дату приобретения билета

о стоимости проезда, в соответствии с установленной категорией проезда. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

6. Оплата стоимости провоза багажа (груза) производится по фактическим расходам на провоз не свыше пяти тонн на семью в пределах территории Российской Федерации железнодорожным или автомобильным транспортом по фактическим расходам, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта - речным транспортом по фактическим расходам.

7. При провозе багажа (груза) контейнером оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки (работа крана), опломбирования контейнера.

8. При провозе багажа (груза) компенсации не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза багажа (груза), хранения багажа (груза), сбора за оценку стоимости багажа (груза), визирования документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки, паллетирования багажа (груза), упаковки груза и других дополнительных услуг.

Глава III. Порядок компенсации оплаты стоимости проезда и провоза багажа (груза)

1. Для оплаты стоимости проезда и провоза багажа (груза) в бухгалтерию учреждения предоставляются следующие документы:

1) заявление об оплате стоимости проезда и провоза багажа с указанием реквизитов лицевого банковского счета заявителя (номера почтового отделения связи) для перечисления суммы выплаты;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) именные проездные документы (билеты) и квитанции на провоз багажа (груза), в том числе оплата использования контейнера, его провоз, погрузка и разгрузка (работа крана), опломбирование контейнера;

4) справка о тарифе, выданная в установленном законодательством порядке (для оплаты стоимости проезда в порядке, предусмотренном пунктами 5 (или) в случае провоза багажа (груза) с превышением ограничений, установленных пунктом 6 главы II настоящего раздела);

5) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя, оформленные в установленном законодательством порядке;

6) копия документа, подтверждающего изменение места жительства и указывающего адрес его нового места жительства;

7) справка с места работы супруга (супруги) о том, что в данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства. В случае, если организация, являющаяся последним местом работы супруга (супруги), ликвидирована, указанная в настоящем подпункте справка не представляется. При этом подтверждающим документом о ликвидации организации является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Для оплаты стоимости проезда и провоза багажа (груза) к новому месту жительства уволенный работник вправе обратиться в бухгалтерию учреждения, если он был уволен по основаниям, указанным в пункте 1 главы II раздела V настоящего Положения:

1) перед выездом к новому месту жительства;

2) в течение шести месяцев после выезда. В случае болезни работника или членов его семьи, подтвержденной документами, указанный срок продлевается на период болезни.

Днем обращения считается день приема бухгалтерией организации заявления от работника со всеми документами, установленными пунктом 1 настоящей главы.

Если заявление и документы, установленные пунктом 1 настоящей главы, пересылаются по почте, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штампе отправления заявителя.

3. При обращении за оплатой стоимости проезда и провоза багажа (груза) до выезда к новому постоянному месту жительства работник предоставляет оригиналы документов, указанные в пункте 1 настоящей главы, копии которых готовятся и заверяются специалистом, осуществляющим прием документов, а оригиналы возвращаются заявителю.

4. При обращении за оплатой стоимости проезда и провоза багажа (груза) в течение шести месяцев после выезда и отправкой документов почтой, заявитель предоставляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 7 и копии документов, указанных в подпунктах 2, 5, 6 пункта 1 настоящей главы.

5. При обращении за оплатой стоимости проезда и провоза багажа (груза) по истечении срока, указанного в пункте 2 настоящей главы, предоставленные документы рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю с указанием причины возврата.

6. Решение об оплате стоимости проезда и провоза багажа (груза) принимается работодателем в 10-дневный срок со дня принятия заявления от уволенного работника со всеми документами, установленными пунктом 1 настоящей главы.

7. При отправке документов почтой решение об оплате стоимости проезда и провоза багажа (груза) принимается работодателем в 10-дневный срок со дня поступления заявления от уволенного работника с документами, установленными пунктом 1 настоящей главы, в адрес учреждения.

8. Оплата стоимости проезда и провоза багажа (груза) производится бухгалтерией организации в месяце, следующем за месяцем принятия решения об оплате.

9. Перечисление причитающейся суммы осуществляется на личный счет в кредитной организации либо почтовым переводом, с оплатой соответствующих сборов за счет средств заявителя, в соответствии с его заявлением.

10. В случае принятия решения об отказе в оплате стоимости проезда и провоза багажа (груза) бухгалтерия учреждения возвращает документы с письменным обоснованием в течение 5 дней с момента принятия решения.

11. Решение об отказе в оплате стоимости проезда и провоза багажа (груза) принимается в случае непредоставления полного пакета документов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы, либо в случае предоставления документов, не подтверждающих право на оплату стоимости проезда и провоза багажа (груза).

12. В случае, если оплата проезда и провоза багажа (груза) по прежнему месту работы осуществлялась, но в меньшем объеме, работнику выплачивается разница между оплатой, предусмотренной настоящим разделом и фактической оплатой стоимости проезда и провоза багажа (груза).

13. При утрате проездных документов, но при наличии документа, подтверждающего проезд (справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), оплата стоимости проезда производится в соответствии с пунктами 12, 13, 14 главы II раздела IV настоящего Положения.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

№ 10 (десять) листа(ов)

Директор *Л.Н. Багуева* Л.Н. Багуева

Дата « *30* » *09* / *20* г. 20 *09* г.

