



Управление образования администрации города Югорска
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

ПРИКАЗ

15.09.2023

№ 253 –о

**О создании Штаба
по воспитательной работе
в МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5» в 2023-2024 учебном году**

С целью создания целостной системы воспитания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», координирования воспитательной, в том числе и профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия школы с органами и учреждениями, реализующими меры по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение № 1);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (приложение № 2);
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по ВР Шаталову Т.В.;
4. Назначить руководителем школьного методического объединения классных руководителей Садовникову О.В.;
5. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Поволоцкую В.Ю.
6. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (приложение № 3)
7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Балужева

**Положение
о Штабе по воспитательной работы
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба по воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее ШВР).
- 1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания «МИКС: Мобильность. Инновации. Креатив. Сотворчество», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
- 1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации
- 1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, руководитель школьного театра, руководитель медицентра, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, представители родительского совета, члены ученического самоуправления (9-11 класс), социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Организация деятельности Штаба

- 2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.
- 2.2. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

- 2.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 2.4. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.
- 2.5. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 2.6. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.
- 2.7. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется в соответствии с приказом начальника Управления образования от 20.01.2023 № 32 «О мониторинге степени сформированности и эффективности системы организации воспитания обучающихся образовательных учреждений города Югорска», который представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 2.8. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

3. Основные направления работы:

- 3.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 3.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 3.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 3.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио-газет.
- 3.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Дополнительные направления деятельности ШВР

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

4. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба – создание целостной системы воспитания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба:

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с учащимися.
- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта образовательной организации.

- Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:
 - ✓ организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
 - ✓ выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
 - ✓ вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
 - ✓ развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
 - ✓ проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
 - ✓ организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

5. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Обязанности членов штаба

- 6.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.
- 6.2. Заместитель директора по воспитательной работе:
 - осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
 - организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
 - организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
 - инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости;
 - по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних и т.д.).
- 6.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:
 - участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
 - информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до

кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДДМ «Движение Первых»;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

6.4. Педагог-организатор:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

6.5. Социальный педагог:

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с

целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

6.6. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся.

6.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

6.8. Руководитель спортивного клуба «Движение»:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

6.9. Педагог-библиотекарь:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

7. Нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. **Положение о ШВР (конкретной) образовательной организации**, разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации. Положение о ШВР утверждает руководитель образовательной организации.
2. **Приказ «О деятельности (продолжении деятельности) ШВР в 20__/20__ учебном году»**, утвержденный __. 08. 20__ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем образовательной организации).
3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:
 - приложение – **«Состав ШВР в 20__/20__ учебном году»**;
 - приложение – **«План заседаний ШВР в 20__/20__ учебном году»**.

СОСТАВ

Штаба воспитательной работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5

№	ФИО	должность
1.	Балуева Л.Н.	Директор
2.	Шаталова Т.В.	Заместитель директора ВР
3.	Поволоцкая В.Ю.	Советник по воспитанию
4.	Семенова С.В.	Педагог организатор
5.	Туманова Г.А.	Педагог организатор
6.	Бакланова М.С.	Педагог организатор, руководитель медиацентра
7.	Ручка В.М.	Социальный педагог
8.	Спиченок П.С.	Социальный педагог
9.	Ковалева С.В.	Педагог психолог
10.	Немцева В.В.	Педагог психолог
11.	Садовникова О.В.	Руководитель методического объединения классных руководителей
12.	Щербакова С.Л.	Педагог-библиотекарь
13.	Кисляков С.В.	Заместитель председателя Родительского совета
14.	Пазюра Н.В.	Руководитель спортивного клуба «Движение»
15.	Луков А.В.	Преподаватель организатор ОБЖ
16.	Яковлева А.В.	Руководитель школьного театра
17.	Слепнева Е.А.	Член ученического самоуправления (9-11 класс)
18.	Шаньгин К.В.	Председатель молодежного комитета Комсомольского ЛПУМГ

**План проведения заседаний
Штаба воспитательной работы**

№	Содержание	Сроки
1.	-Определение приоритетных направлений воспитательной работы, планирование работы Штаба на новый учебный год; -Анализ социального паспорта школы; -Планирование работы штаба на период осенних каникул; -Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах	Сентябрь - октябрь
2	Деятельность социально-психологической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; Система профилактической работы в школе. Программа.	Ноябрь
3	Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2023- 2024 учебного года; -Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул; -Занятость учащихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах.	декабрь
4	-Организация работы детских общественных объединений; -Участие школы в проведении месячника военно-патриотической работы.	январь
5	-Ученическое самоуправление в школе; -Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах; -Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений; -Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	март
6	Анализ работы Штаба ВР за год	Апрель-май