



**Управление образования администрации города Югорска  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**ПРИКАЗ**

01.11.2023

№ 315 - о

**О создании школьного Медицентра  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

С целью создания единого информационного пространства школы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о школьном Медицентре (Приложение 1).
2. Утвердить план работы школьного Медицентра (Приложение 2)
3. Утвердить состав школьного Медицентра МБОУ (Приложение 3).
4. Бакланову М.С., педагога-организатора, назначить руководителем школьного Медицентра.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности директора**

**Н.Н. Сомусева**

**Положение  
о школьном Медицентре  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Медицентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов и педагоги школы.
- 1.2. Медицентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Медицентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медицентр создан для осуществления:
  - создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте;
  - содействия развитию радиоэфиров и издательского дела школы;
  - мультимедийного сопровождения мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
  - пополнения фото-архива МБОУ «СОШ № 5»;
  - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

**2. Основные цели и задачи медиа-центра**

- 2.1. Основной целью деятельности медицентра является: создание единого информационного пространства школы.
- 2.2. Основными задачами деятельности медицентра являются:
  - развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
  - реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
  - представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся, родителей и педагогический состав.
- 2.3. Освещение жизни школы:
  - через сайт школы;
  - через официальную страницу в социальной сети в ВК;
  - через выпуск школьной газеты «Five-school it's cool» и радиоэфира «Свой голос».

**3. Порядок формирования медиа-центра**

- 3.1. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет

функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями города, региона, страны.

- 3.2. В состав медицентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, школьной газеты и радиоэфиров.

#### **4. Права медицентра**

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями медицентра на классных часах, конкурсах и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

#### **5. Порядок работы медицентра**

- 5.1. Организация Совета медицентра.
- 5.2. Изучение профессиональной области членов медицентра.
- 5.3. Распределение обязанностей между членами медицентра.
- 5.4. Подготовка, оформление и выпуск информационного контента.

#### **6. Обязанности медицентра**

- 6.1. Выпуск ежемесячной школьной газеты «Five-school it's cool».
- 6.2. Выпуск еженедельных радиоэфиров «Свой голос».
- 6.3. Ежедневная публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 6.4. Мультимедийное сопровождение конференций, классных часов и других общешкольных мероприятий согласно плану работы школьного медицентра (см. Приложение).

#### **7. Структура медицентра**

- 7.1. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 7.2. В структуру медицентра входят: школьная газета «Five-school it's cool» (электронная и бумажная), радиоэфир «Свой голос», сайт школы и официальная страница школы в социальных сетях.
- 7.3. Руководитель медицентра школы назначается приказом заместителя директора по воспитательной работе и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 7.4. Организационная поддержка деятельности медицентра. Медицентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры, канцелярские товары и др.).
- 7.5. Медицентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.
- 7.6. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.

7.7. Медиацентр представляет собой редакцию школьной газеты «Five-school it's cool», которая имеет право утверждать содержание текущего номера выпуска. В редакционную коллегию входят: два редактора и корреспонденты. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом. Медиацентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

#### **8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые администрацией школы.

**План работы школьного Медицентра  
МБОУ «СОШ № 5» на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1.	Публикация контента на официальных страницах школы в социальной сети «ВКонтакте» и на сайте школы	Ежедневно
2.	Радиоэфир «Свой голос»	Еженедельно
3.	Фото и видео сопровождений школьных мероприятий	В течение года
4.	Выпуск школьной газеты «five-school it'scool»	Ежемесячно
5.	Создание школьной телестудии	Январь 2024
6.	Презентация результатов деятельности учреждения на официальных страницах школы в социальной сети «ВКонтакте» и на сайте школы	В течение года
7.	Разработка, оформление и обновление информации на стендах	В течение года
8.	Организация выставочных экспозиций творческих работ	В течение года
9.	Реализации дополнительной образовательной программы «Практическая журналистика»	В течение года

**Состав школьного Медицентра  
МБОУ «СОШ № 5» на 2023-2024 учебный год**

1. Бакланова Марина Сергеевна, педагог-организатор.
2. Семенова Светлана Владимировна, педагог-организатор.
3. Яковлева Асия Вадимовна, педагог-организатор.
4. Сапега Виктория Вячеславовна, учитель русского языка и литературы.