

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»), муниципальными правовыми актами, уставом образовательной организации (далее ОО).

1.2. Настоящие Правила разработаны для воспитанников групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее ДОО) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ОО.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

1.4. Правила устанавливают нормы и требования к посещению ОО, разъясняют организацию образовательной деятельности в ДОО, распорядок дня, права и обязанности учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей), требования соблюдения безопасности и др.

1.5. Поведение воспитанников в ДОО регламентируется нормативными правовыми актами РФ, нормами морали и нравственности.

1.6. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников, участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми субъектами образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников).

2. Порядок приёма и ухода воспитанников

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом ОО.

2.2. ДОО работает с 07.00 до 19.00 часов.

2.3 Группы работают согласно утвержденным режимам дня в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей и СП 2.4.3648-20.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить - основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

2.6. Родители (законные представители) ребенка обязуются обеспечивать регулярное посещение ребенком ДОО, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в ДОО. Родители (законные представители) обязаны информировать ДОО:

- в случае болезни ребенка - утром до 08.00 в первый день его отсутствия;
- о предстоящем отсутствии ребёнка по другим причинам - за 2 календарных дней;
- о выходе ребенка после его длительного отсутствия по уважительным причинам, для обеспечения его питанием воспитателя или медицинского работника по телефону 2-31-67.

2.7. Уважительными причинами являются;

- болезнь воспитанника при предоставлении родителем (законным представителем) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;

- отпуск на оздоровительный период в течение календарного года, включая летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), при предоставлении родителем (законным представителем) соответствующего заявления, с указанием периода отсутствия;

- карантин в ДОО;

- приостановление деятельности ДОО для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

2.8. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 до 08.00. О невозможности прихода ребенка в ДОО, в случае опоздания или задержки по уважительной причине родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя или медицинский персонал в ДОО до 08 часов 00 мин.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19 часов 00 минут. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции по делам несовершеннолетних, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в алкогольном или наркотическом опьянении.

2.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.12. Приводя ребенка в ДОО, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы ДОО, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец организованной образовательной деятельности).

2.13. Организованная образовательная деятельность в ДОО начинается в 09.00 ч. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.14. В соответствии с требованиями санитарного законодательства продукты питания (завтрак) для опоздавших воспитанников не сохраняются.

2.15. Администрация имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.16. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться «Вы», по имени и отчеству. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребёнке в утренние (с 07.00 до 07.30) и вечерние часы (с 18.00 до 18.30), а также в сонный час с 13.30 до 15.00. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, и не отвлекаться. Родителям (законным представителям) запрещено звонить сотрудникам во время ведения образовательного процесса в ДОО, так как работник обязан полностью использовать установленную законодательством продолжительность рабочего времени для выполнения своих обязанностей.

2.17. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3. Здоровье ребёнка

3.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники, родителей знакомят с пунктом 9.5., Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2011 г. N 107 г. Москва «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», с условиями разобщения ребенка, не привитого против полиомиелита, с пунктом 1.3., вторым абзацем п. 5.7., Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013. № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» (с последующими изменениями).

3.2. При поступлении ребенка в ДОО медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию (при наличии подтверждающего медицинского заключения установленного образца), особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

3.3. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей обязаны приводить ребенка в ДОО здоровыми, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) фиксируют данные о состоянии здоровья детей при приеме - в Журнале утреннего фильтра. Воспитатели принимают ребенка после записи в соответствующем журнале. По показаниям воспитатели проводят термометрию (измерение температуры) в присутствии родителей.

3.5. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

3.6. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных родители (законные представители). Родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

3.7. Администрация оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. В ДОО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.);

3.12. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОО профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;

3.13. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.14. Для обеспечения соблюдения чистоты помещений ДОО, необходимо родителям и детям снимать обувь в вестибюле первого этажа и заносить её в группу. Допустимо использование одноразовых бахил. За обувь, оставленную в вестибюле, администрация ответственности не несёт.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в группу в чистой одежде без посторонних запахов (духи, табак и др.).

Если одежда ребенка грязная или источает посторонние неприятные запахи, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В группе у ребёнка должна быть одежда, которую он может снять и надеть самостоятельно. Рекомендуется исключить комбинезоны, боди. Недопустимо использование детских подгузников (памперсов).

4.4. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды - шкафчик, которое поддерживает в порядке родитель.

4.5. У ребенка должна быть личная маркированная расческа, которая должна в косметичке или пакете, личные гигиенические салфетки (носовой платок или одноразовые бумажные).

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходимо специальная спортивная форма и обувь, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

Для музыкальной деятельности необходимы чешки.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.8. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду у ребенка должны быть запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.14. ДОО предупреждает, что некоторые предметы или детали одежды могут быть опасны для ребёнка. Не рекомендуется: обувь со скользкой подошвой и плохими креплениями, домашняя обувь в виде тапочек без задней части; предметы одежды со шнурками, куртки с капюшоном без кнопочного крепления, шарфы поверх куртки.

4.15. В тёмное время суток у ребёнка на верхней одежде должен быть светоотражатель или специальные элементы со светоотражающим эффектом.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Организация питания детей возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Дети получают пятиразовое питание.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных группах.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, поваром осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Если ребенок заболел ночью или утром, родитель обязан, до 12.00 часов оповестить об этом воспитателя или медицинского работника по телефону 2-31-67 для снятия с питания. Пропущенный первый день болезни подлежит оплате. Если родитель не сообщил предварительно об отсутствии ребёнка, то он будет стоять на питании 2 дня (родитель оплачивает эти дни), а на третий день он снимается с питания автоматически.

5.7. После временного отсутствия ребенка в ДОО необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив воспитателю или медицинскому работнику по телефону 2-31-67 накануне до 12.00 часов.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Не разрешается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, напитки и др.).

6.2. Запрещается надевать золотые и иные ювелирные изделия (цепочки, серьги, кольца и пр.); давать с собой мобильные телефоны и иные сложные дорогостоящие устройства. Воспитатель не отвечает за их потерю или поломку.

6.3. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

6.4. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДОО, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Ребенок может принести в ДОО личную игрушку, только если она чистая, исправная, не содержит мелких опасных деталей и легко подвергается обработке, соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОО ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, звуковые игрушки.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. В учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

- громко разговаривать в помещениях учреждения;

- нецензурно или в грубой форме выражаться

- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада в присутствии детей;

- въезжать на территорию учреждения на личном автомобиле

6.7. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 7-58-08.

7.3. Если ребёнок не посещает ДОО, родитель должен вовремя приходить за квитанцией по родительской плате и оплачивать квитанцию в соответствии с установленным порядком.

7.4. Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за ДОО (предоплата).

8. Пребывание детей на свежем воздухе

8.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Совокупная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов. Прогулки организуют 2-3 раза в день в зависимости от погодных условий и расписания организованной образовательной деятельности: в первую половину – до завтрака (утренний прием) и до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Выход на прогулку детей при более низких температурах регулируется администрацией учреждения. Родители (законные представители) не

имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

8.2. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями санитарного законодательства, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.3 Использование во время прогулки личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

9. Сотрудничество

9.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку воспитателей, педагогов, администрации по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Управляющий совет.

9.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав учреждения.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю директора по дошкольному образованию, по телефону 7-50-88 или в приемные часы.

9.6. Вопросы, связанные с поведением чужого ребёнка, родители обязаны решать только через воспитателей группы. Родителям запрещается обращаться к чужим детям с замечаниями и упрёками. Урегулированием конфликтов между детьми в группе занимаются исключительно педагоги.

9.7. Родитель по возможности должен являться активным участником жизни учреждения (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах, помощь по уборке снега и др.)

9.8. При запросе ДОО мнения родителей, информации о ребёнке в виде анкет, опросников, родитель обязан в установленные сроки предоставить запрашиваемую информацию.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

10.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков