



Управление образования администрации города Югорска  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»

**ПРИКАЗ**

07.10.2022

№ 292-о

**Об утверждении положения  
о Родительском совете**

На основании приказа «О создании Родительского совета при Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 31.08.2022 10-П-1825, в целях формирования единого воспитательного пространства, консолидации усилий родительской общественности, школы по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Родительский совет при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5».
2. Утвердить положение о Родительском совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» (Приложение 1).
3. Утвердить состав Родительского совета (Приложение 2).
4. Утвердить план работы Родительского совета на 2022-2023 учебный год (приложение 3).
5. Деккер Н.Н., учителю информатики, разместить информацию о создании Родительского совета на официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Балужева

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Родительском совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»**

1. Родительский совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях формирования единого воспитательного пространства, консолидации усилий родительской общественности, школы по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения.

2. Родительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также Положением о Родительском совете.

3. Основными задачами Родительского совета являются:

- информационная и методическая поддержка семей с детьми;
- популяризация ценностей семейного воспитания, повышение роли семьи и родителей в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации;
- анализ сложившейся ситуации и подготовка предложений по повышению эффективности мер по вопросам воспитания в школе;
- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия между Управляющим советом, Родительским советом, детским объединением «Наши дела», первичной ячейкой РДШ, а также, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания;
- формирование ответственной гражданской позиции родителей обучающихся в воспитании детей и молодежи.

4. Родительский совет осуществляет следующие функции:

- содействует взаимодействию между родительскими комитетами, Управляющим советом, детским объединением «Наши дела», первичной ячейкой РДШ и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания;
- участвует в обсуждении и выработке решений в сфере воспитания и образования;
- содействует открытости и публичности деятельности школы.

5. Родительский совет при осуществлении своей деятельности вправе:

- привлекать к работе Родительского совета представителей заинтересованных органов и организаций, других специалистов и экспертов;
- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, общественных объединений, образовательных, научных и других организаций информацию (материалы) по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- образовывать постоянные и временные комиссии, рабочие группы, другие рабочие органы Родительского совета.

6. Родительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов Родительского совета.

Родительский совет формируется из числа представителей школы, родительских комитетов. Состав Родительского совета утверждается и изменяется приказом директора школы.

7. Председателем Родительского совета является Директор школы.

Председатель Родительского совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Родительского совета;
- организует работу Родительского совета и председательствует на его заседаниях, определяет дату и место проведения заседаний;
- утверждает план деятельности Родительского совета;
- утверждает повестку заседаний Родительского совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Родительского совета.

8. Заместитель председателя избирается из числа членов Родительского совета.

Заместитель председателя Родительского совета:

- председательствует на заседаниях Родительского совета в случае отсутствия председателя;
- формирует повестку дня заседаний Родительского совета и порядок их проведения;
- подписывает протоколы заседаний в случае, если он председательствует на заседании Родительского совета.

9. Ответственный секретарь избирается из числа членов Родительского совета.

Ответственный секретарь Родительского совета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Родительского совета;
- своевременно уведомляет членов Родительского совета о месте, дате и времени проведения заседания Родительского совета и повестке заседания;
- рассылает материалы по рассматриваемым на заседании Родительского совета вопросам, готовит и оформляет протоколы заседаний Родительского совета;
- осуществляет хранение документов Родительского совета;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Родительского совета или его заместителя.

10. Члены Родительского совета:

- участвуют в подготовке заседаний Родительского совета;
- вносят предложения по формированию повестки заседаний Родительского совета;
- при невозможности присутствовать на заседании Родительского совета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Родительского совета;

11. Члены Родительского совета участвуют в заседаниях Родительского совета лично.

Делегирование полномочий не допускается. При невозможности принять участие в заседании член Родительского совета вправе изложить свое мнение по вопросам повестки заседания в письменной форме и направить его ответственному секретарю Родительского совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Родительского совета.

12. Лица, входящие в состав Родительского совета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Основной формой деятельности Родительского совета являются заседания.

13. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, а также в заочной форме. Заседание Родительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Родительского совета.

14. Информация о месте, дате и времени проведения заседания Родительского совета рассылается секретарем Родительского совета членам Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Родительского совета.

15. Члены Родительского совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Родительского совета.

16. Решения Родительского совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Родительского совета и присутствующих на заседании Родительского совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Родительского совета.

В случае несогласия с принятым на заседании решением член Родительского совета может изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского совета.

17. Решения Родительского совета могут быть приняты без созыва заседания Родительского совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Родительского совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Родительский совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Родительского совета. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Родительского совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Родительского совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Родительского совета в установленный срок.