

**Выдержка из приказа Управления образования администрации города Югорска № 251 от 20.04.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»**

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, а также ее должностных лиц.**

47. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) муниципальной образовательной организации, должностного лица муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, а также обжалование решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

48. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

- отказ муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. Допущенные опечатки и ошибки должны быть устранены должностным лицом муниципальной образовательной организации, оказывавшим муниципальную услугу, в течение 1 рабочего дня с момента личного обращения заявителя с документами, имеющими опечатки и ошибки.

49. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в муниципальную образовательную организацию или в Управление образования.

49.1. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица муниципальной образовательной организации и (или) решения, принятые должностным лицом муниципальной образовательной организации, подается руководителю муниципальной образовательной организации. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые руководителем муниципальной образовательной организации, подается начальнику Управления образования.

49.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

49.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта муниципальной образовательной организации, сайта Управления образования, официального сайта администрации города

Югорска, Единогои регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

49.4. Жалоба должна содержать:

-наименование муниципальной образовательной организации, предоставляющеймуниципальную услугу, должностного лица муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительствазаявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электроннойпочты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципальнойобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лицамуниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием(бездействием) муниципальной образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица муниципальной образовательной организации, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

49.5.Жалоба подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации жалоб в течениеодного дня с момента поступления в муниципальную образовательную организацию илиУправление образования.

50.Заявитель вправе по письменному заявлению, в том числе в электронном виде, запросить иполучить в муниципальной образовательной организации информацию идокументы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

51.Жалоба, поступившая в Управление образования или муниципальнуюобразовательную организацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделеннымполномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации вжурналерегистрации жалоб, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителялибо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушенияустановленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в журнале регистрации жалоб.

52.По результатам рассмотрения жалобы Управление образования или муниципальнаяобразовательная организация принимает одно из следующих решений:

-удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлениядопущенных муниципальной образовательной организацией опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации;

- отказывает в удовлетворении жалобы с обоснованием.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме ипо желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

53. Если в результате рассмотрения жалобы она признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственногоза действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставлениямуниципальной услуги и повлекшие за собой жалобу заявителя.

54. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие), решения, принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Прокуратуру.

56. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах муниципальных образовательных организаций, сайте Управления образования, официальном сайте администрации города Югорска, Едином и региональном порталах.