

Принят
На заседании Управляющего совета
Протокол № 3 от 28.05.2021 г

**План работы
Управляющего Совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
на 2021– 2022 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе;
- получение обратной связи от родителей и обучающихся по вопросам организации учебного процесса в школе.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»;
- контроль качества и безопасности условий осуществления образовательной деятельности;
- более активное привлечение общественности и родителей на выполнение различной работы (благоустройство, мелкий ремонт, организация и проведение мероприятий);
- обеспечение прозрачности деятельности и принятия решений.

**План работы
Управляющего Совета на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Отчёт о работе УС за 2020– 2021 учебный год.+ 2. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 уч. году. 3. Утверждение плана работы УС на 2021 -2022 учебный год: 4. Организация образовательного процесса в 2021 -2022 учебном году; 5. Организация работы комиссий Управляющего совета на 2021 -2022 учебный год; 6. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2021 - 2022 учебном году. Согласование Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципального	директор школы, председатель УС	Сентябрь – октябрь

	<p>бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»</p> <p>7. Внеурочная деятельность в школе. Реализация проекта «Успех каждого ребёнка».</p> <p>8. Спортивно – оздоровительная работа в школе.</p> <p>9. Согласование рабочих программ, плана работы школы.</p> <p>10. Выдвижение кандидатур на участие в профессиональных конкурсах «Педагог года», «Признание».</p>		
2	<p>1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</p> <p>2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий.</p> <p>4. Согласование Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации об утверждении состава Управляющего совета.</p> <p>5. Согласование Положения о домашнем задании.</p>	<p>директор школы, председатель УС</p>	декабрь
3	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2021 -2022 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе.</p> <p>4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2021 году.</p> <p>6. Работа школьной столовой.</p> <p>7. Состояние нормативно – правовой базы школы.</p> <p>8. Собеседование с родительскими комитетами классов.</p>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог</p>	январь
4	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</p> <p>2. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>3. Защита прав участников образовательного процесса.</p> <p>4. Согласование списка учебников для заказа на 2022-23 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.</p> <p>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</p> <p>6. О денежном поощрении за достижения в региональной олимпиаде.</p>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	март
5	<p>1. Реализация Программы развития школы в 2021-22</p>	<p>директор</p>	май

	<p>учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2022-2023 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. Итоги работы ученического самоуправления в школе. Подготовка школы к 2022-2023 учебному году. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. Анализ работы УС за год. План работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год. 	школы, председатель УС	
6.	<ol style="list-style-type: none"> Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. Согласование нормативно-правовых актов школы. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. Организация работы общественной приёмной для родителей. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> в школьную столовую; на улицу в вечернее время; на перемены; начало и окончание учебных занятий и т.д. 	директор школы, председатель УС	в течение года

Ежемесячно Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение

	участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и городских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;

- общественное наблюдение за процедурами промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.