



**Управление образования администрации города Югорска
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

ПРИКАЗ

26.01.2022

№ 23-о

**Об утверждении Положения
о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373, Федерального государственного образовательного стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, решения заседания Управляющего совета от 21.01.2022 протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказы директора от 16.01.2014 №105-о «Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», от 23.06.2015 №130-о «О внесении изменений в приказ от 16.01.2014 №105-о «Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Л.Н. Балужева', written in a cursive style.

Л.Н. Балужева

На основании
Согласовано на заседании
Управляющего совета
протокол от 21.01.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора МБОУ «СОШ №5»
от 26.01.2022 г. №23-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее – Школа);
- основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»;
- Положением об обучении на дому.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Управляющий совет Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, под которыми понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы);
- предметные действия, предполагающие использование знаково-символических средств, моделирование, сравнение, группировку и классификацию объектов, анализ, синтез и обобщение учебного материала, установление связей и аналогий, поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий контроль осуществляется с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль проводится в следующих формах:

- письменная контрольная работа: диктанты, изложения, подготовка рецензий, решение

математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов, создание графических схем, выполнение стандартизованных тестов и др.;

- практическая работа: проведение лабораторных опытов и учебных экспериментов, выполнение нормативов по физической культуре, выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы, производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования и др.;

- устная форма контроля: защита рефератов, учебных проектов, выступления с докладами (сообщениями) по определенной теме, выразительное чтение или пересказ текстов, разыгрывание диалогов с другими участниками образовательного процесса и другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения образовательной программы.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.8. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.9. Безотметочное оценивание («зачет») осуществляется по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики», факультативным курсам, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

2.13. В случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной отметкой учитель обязан опросить его в 2 - 4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

2.14. В случае систематической неуспеваемости учитель составляет индивидуальный план ликвидации пробелов по учебному предмету.

2.15. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию пробелов учащимися.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.4.1. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах.

3.4.2. Промежуточная аттестация (итоговая) по учебному курсу ОРКиСЭ на уровне начального общего образования проводится по системе «зачет/незачет» Технология оценивания осуществляется на основании выполнения одной из следующих работ: проект, творческая работа, тест.

3.4.3. Промежуточная аттестация (итоговая) на уровне основного общего образования по факультативным учебным курсам в 5-9 классах проводится по системе «зачет»/ «незачет». Технология оценивания осуществляется на основании выполнения одной из следующих работ: проект, творческая работа, тест, практическая или лабораторная работа, исследование, подготовка и защита доклада или сообщения.

3.4.4. Промежуточная аттестация (итоговая) на уровне среднего общего образования по элективным учебным курсам в 10-11 классах проводится по системе «зачет»/ «незачет». Технология оценивания осуществляется на основании выполнения одной из следующих работ: проект, творческая работа, тест, практическая или лабораторная работа, исследование, подготовка и защита доклада или сообщения.

3.4.5. Положительная промежуточная аттестация (годовые отметки) учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), определяет степень освоения программы соответствующего уровня и является допуском учащихся до государственной итоговой аттестации.

3.4.6. Отметка (итоговая) выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию (годовую) в соответствии с правилами математического округления.

3.4.7. Промежуточная аттестация (годовая) может проводиться в форме промежуточной аттестационной работы или в форме Всероссийской проверочной работы (далее ВПР).

3.4.8. Перечень предметов для промежуточной аттестации, их количество и формы аттестационных работ, определяются учебным планом, в который могут вноситься изменения в соответствии с графиком и перечнем предметов, по которым проводится ВПР.

3.4.9. Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

3.4.10. По предметам, по которым не предусмотрены аттестационные испытания, отметкой за промежуточную аттестацию считать годовую отметку.

3.4.11. Вновь прибывшим учащимся, годовая отметка по предметам, не изучавшимся в предыдущем образовательном учреждении, выставляется на основе отметок, полученных за период обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5».

3.4.12. Сроки проведения промежуточных аттестационных работ:

досрочно – с 01 апреля по 1 мая;

в основные сроки:

- в форме промежуточных аттестационных работ в сроки, утвержденные календарным учебным графиком
- в форме ВПР - в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации в сроки, утвержденные календарным учебным графиком

дополнительные сроки: дополнительные сроки (для пересдачи; для пересдачи (повторной), изменение сроков для учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации или по другим форс-мажорным (непредвиденным обстоятельствам) определяются Школой и утверждаются приказом директора.

3.4.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося,

3.4.14. Графики промежуточных аттестационных работ во 2-8,10 классах определяются приказом директора Школы.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.5.1. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения документов в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны (по их запросу) прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.5.2. Промежуточная аттестация может проводиться досрочно (но не ранее 1 апреля) для учащихся, выезжающих на российские, международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства, для продолжения обучения в иностранное государство или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий, а также по иным форс-мажорным (непредвиденным) обстоятельствам. В данном случае родители (законные представители) обязаны подать в Школу заявление о досрочной промежуточной аттестации.

3.5.3. Промежуточная аттестация учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации или имеющих форс-мажорные (непредвиденные) обстоятельства проводится в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора школы.

3.5.4. Дополнительные сроки промежуточной аттестации по форс-мажорным (непредвиденным) обстоятельствам определяются на основании заявлений родителей (законных представителей), подтверждающих документов и утверждаются приказом директора Школы.

3.5.5. Учащимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения промежуточная аттестация переносится и проводится после полного выздоровления.

3.5.6. Родителям учащихся, заболевшим в период промежуточной аттестации, необходимо в день открытия медицинского документа или на следующий день, сообщить администрации Школы о болезни ребенка.

3.5.7. Сроки промежуточной аттестации выздоровевших учащихся, определяются на основании медицинской справки и утверждаются приказом директора Школы.

3.5.8. Для учащихся 2-8,10 классов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и утверждаются приказом директора Школы.

3.5.9. Сроки ВПР (как формы промежуточной аттестации) определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.10. В случае отсутствия учащегося в день проведения ВПР, ему предлагается прохождение промежуточной аттестации в форме промежуточных аттестационных работ, в сроки, установленные образовательной организацией.

3.5.11. Результаты промежуточной аттестации заслушиваются на заседании Педагогического совета.

3.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

3.6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов аттестационных испытаний промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

3.6.2. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

3.6.3. Неудовлетворительная годовая отметка по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание, неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.6.5. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

3.6.6. Условный перевод не осуществляется для обучающихся 4-х классов начального общего и 9-х классов основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.6.7. В целях реализации пункта 3.6.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

3.7.1. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение всего следующего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы.

3.7.2. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование курирующему его заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий;
- текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест).

3.7.3. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением.

3.7.4. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Классный руководитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под роспись.

3.7.5. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

3.7.6. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале.

3.7.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей), решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.8. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

3.8.1. Родители (законные представители):

3.8.1.1.обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

3.8.1.2.несут ответственность за выполнение учащимся

- задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации академической задолженности/текущей неуспеваемости, установленных приказом по школе;

3.8.1.3. имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

3.8.2. Обучающийся:

3.8.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации перед аттестацией;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.8.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.8.3. Классный руководитель обязан:

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- оформить запись в классном журнале о результатах аттестации

3.8.4. Учитель – предметник обязан:

- подготовить и предоставить заместителю по УВР план ликвидации пробелов в знаниях;
- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- провести согласно плану консультации и аттестационные мероприятия;

3.8.5. Председатель комиссии по ликвидации академической задолженности:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.8.6. Члены комиссии по ликвидации академической задолженности:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование вне Школы (семейное образование, самообразование), экстернов.

4.1. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Учащийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках,

формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация для учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, экстернов проводится по всем предметам индивидуального учебного плана в виде промежуточных аттестационных работ, проводимых в формах, определённых учебным планом.

4.4. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

4.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.7. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

4.8. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.9. Экстерну бесплатно предоставляются на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда

4.10. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование вне Школы (семейное образование, самообразование), экстернов проводится:

4.10.1. в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы ;

4.10.2. предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек;

4.10.3. предметная комиссия утверждается приказом директора Школы

4.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения учащихся и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных при проведении промежуточной аттестации, учащийся имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Особенности текущего контроля при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

5.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

5.2.1. проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype, Zoom, Сферум, Discord, TrueConf и др;

5.2.2. проводить диагностические работы (контрольные, самостоятельные, проверочные);

5.2.3. давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

5.3. обучающийся обязан:

5.2.4. обеспечить идентификацию личности посредством включения веб-камеры, в исключительных случаях вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

5.2.5. в случае выполнения письменной (контрольной, самостоятельной, проверочной) работы, обучающийся обязан разместить работу в виде файла не позднее установленного учителем времени. При автоматическом тестировании обучающийся должен завершить тестирование в рамках отведенного промежутка времени. Если обучающийся не предоставляет работу/не завершает тестирование в установленное время, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося)

6. Порядок оформления школьной документации

6.1. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора классный руководитель вносит следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от ____ № __»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При неликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2^{ой} год» или «переведен на индивидуальное обучение»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Управляющего совета школы, представительных органов педагогов, обучающихся и родителей, администрации школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления и указанных в пункте 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в пункте 7.1, и утверждаются приказом директора школы.